



2015 YILI  
UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER  
MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- DİĞER ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2015 yılı faaliyet raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu Faaliyet Raporunun yayımlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Bu rapor yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, otuz(19) akademik ve dokuz (5) idari personeli, iki bin yüz yirmi iki(1193) öğrencisi ile Atatürk ilke ve devrimlerinden asla ödün vermeyen, çağdaş ve bilimsel değerlerin yılmaz bir savunucusudur. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bundan böyle de aynı bilinç, heyecan ve sorumlulukla yeni kuşaklar yetiştirecek, ülkesine ve ulusuna hizmet verecektir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun, her zaman var olan yüksek hedeflerine azim ve kararlılıkla ulaşacağından, çağdaş uygarlık yolunda yorulmadan ilerleyeceğinden kuşku duymuyorum.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2015 Yılı Faaliyet Raporu, titiz bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Raporda ortaya çıkan veriler, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun performansının bir göstergesidir. Dolayısıyla Raporda yer alan verilerle kamuoyu Meslek Yüksekokulunun performansını değerlendirme olanağını bulacaktır

2015 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasına emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İMZA  
Prof.Dr. Mevlüt TERCAN  
MÜDÜR

## - GENEL BİLGİLER

## - GENEL BİLGİLER

Uşak Meslek Yüksekokulu 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında Ege Üniversitesi bünyesinde İzmir'de Tekstil Programı ile eğitim- öğretime açılmıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan Protokolle Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmış olup, Dericilik Programı da açılarak Uşak'ta Eğitim -Öğretime başlamış,

1994-1995 Eğitim-Öğretim Yılında Uşak şehir merkezinde İl Özel İdaresi tarafından Üniversitemize tahsis edilen binada Eğitim-Öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür..

1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılında mevcut programlara ilave olarak Deri Konfeksiyonu, Muhasebe ve İşletmecilik Programları da açılmıştır.

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında Tekstil Programının adı Tekstil İplikçiliği olarak değiştirilmiştir.

1998-1999 Eğitim-Öğretim Yılında Dericilik Programının II. Öğretimi de açılmış; fakat yeterli talep olmadığından 1999-2000 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda kapatılmıştır.

2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılında Mahalli İdareler Programı ve 4702 sayılı kanun gereğince uygulanan METEB Projesi kapsamında Makine (İ.Ö.), Otomotiv (İ.Ö.), Elektrik (İ.Ö.), Endüstriyel Elektronik (İ.Ö.) Programları açılmıştır.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Dericilik Programına yeterli talep olmadığından kapatılmıştır.

Deri Teknolojisi Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır.

2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılında Mahalli İdareler Programının adı Yerel Yönetimler olarak değiştirilmiştir.

2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Deri Teknolojisi Programına yeterli talep olmadığından kapatılmıştır.

2007-2008 Eğitim- Öğretim Yılında Dericilik Programı 40 öğrenci kontenjanı ile yeniden açılmıştır.

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Dericilik ve Deri Deri Konfeksiyonu Programları Deri Teknolojisi Programı adı altında birleştirilmiştir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Radyo ve Televizyon Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı, İşletme Yönetimi (İ.Ö), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö) Programları açılmıştır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında açılan Giyim Üretim Teknolojisi Programına ek kontenjanla öğrenci alınması ile Meslek Yüksekokulumuzda 9 Bölümde 13 Programda Eğitim- Öğretime devam edilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında açılan Yerel Yönetimler(İ.Ö),Kaynak Teknolojisi(N.Ö) ve Otomotiv Teknolojisi (N.Ö) Programlarına ek kontenjanla öğrenci alınması ile Meslek Yüksekokulumuzda 9 Bölümde, 18 Programda Eğitim- Öğretime devam edilmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında açılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (N.Ö),Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (N.Ö), İnsan Kaynakları Yönetimi(N.Ö) programalarının açılma teklifleri YÖK tarafından uygun bulunduğundan (Açılması uygun bulunan yukarıda belirtilen programlara öğrenci kabul edilmemektedir.) Meslek Yüksekokulumuzda 10 Bölümde, 21 Programda Eğitim- Öğretime devam edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır.

Üniversitemiz Rektörlüğünün 06/06/2014 tarih ve 965 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Meslek Yüksekokulunun, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması teklifi;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25/09/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda Teknik alanlardaki programlarda ülkemiz sanayinin ihtiyacı olan, eğitilmiş kalifiye ara eleman gereksiniminin karşılanmasına yönelik eğitim - öğretim verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulamalı derslerinin amacına uygun yürütülebilmesi için Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki Tekstil Programı uygulamaları tekstil atölyesinde ve kimya laboratuvarında ,Bilgisayar Programcılığı Programı uygulamaları 32 (otuziki) bilgisayarlık bilgisayar laboratuvarında, konfeksiyon ürünlerle ilgili üretim uygulamaları giyim üretimi atölyesinde ,Otomotiv Teknolojisi Programının Uygulamaları otomotiv atölyesinde, , Elektrik Teknolojisi Programının Uygulamaları elektrik atölyesinde, Elektronik Teknolojisi Programının Uygulamaları elektronik atölyesinde, Kaynak Teknolojisi Programının Uygulamaları kaynak atölyesinde, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programının Uygulamaları gaz tesisatı atölyesinde yapılmaktadır.Bunların yanında teknik programların bilgisayarlı teknik çizim uygulamaları için 60 (altmış)bilgisayarlık çizim laboratuvarı ve elektrik-elektronik ölçüm laboratuvarları ile faaliyet sürdürmektedir.

Huzur ve güven ortamında eğitim yapılan Meslek Yüksekokulu, aydınlık geleceğe açılan kapıda Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkemiz gençlerine en iyi sosyal ve akademik hizmeti sunmayı temel ilke edinmiştir

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

İlimiz ve bölgemizde üniversite-sanayi-halk işbirliğini sağlamada öncülük eden, Türkiye'deki Meslek Yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer alan, ülkemizdeki ve dünyadaki mesleki standartları yakalayarak nitelikli bilgi ve teknoloji üreten bir eğitim öğretim kurumu olmaktadır.

### **Vizyon**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda, aydınlık geleceğe açılan kapıda Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkemiz gençlerine en iyi sosyal ve akademik hizmeti sunmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitemiz Rektörlüğünün 06/06/2014 tarih ve 965 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Meslek Yüksekokulunun, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması teklifi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25/09/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

### **1-Meslek Yüksekokulumuz Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi**

Adı -Soyadı	Görevi	Sorumluluğu
Prof.Dr. Mevlüt TERCAN	Müdür	Harcama Yetkili
Nezhat PEKER	Yüksekokul Sekreteri	Gerçekleştirme Görevlisi

## 2- İdari Yetki ve Sorumluluklar

Müdür	Prof.Dr. Mevlüt TERCAN
Müdür Yardımcısı	Öğr.Grv. Fatih BOZKURT
Müdür Yardımcısı	Öğr.Grv. Sevcan ÜSTÜN ÇETİN
Yüksekokul Sekreteri	Nevzat PEKER
Özel Kalem,Personel İşleri,Evrak Kayıt,Bölüm Sek.	Serdal Helvacı
Öğrenci İşleri	Adem KUNCAN
İdari İşler (Staj ve SGK)	Abdil KIYAK
Muhasebe Servisi – T. K. K. Yetkilisi	Ali Fuat KOZAK

## 3-MÜDÜR (Harcama Yetkilisi)

Meslek Yüksekokul Müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı Öğretim Elamanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer.

Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder.

### 3.1. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin Öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması takip ve kontrol altına alınması,

### 3.2. MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Meslek Yüksekokulu kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokulu Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Müdür gerekli gördüğü hallerde Meslek Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Meslek Yüksekokulu kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Meslek Yüksekokulunun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak

### 3.3. MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**b. Görevleri:** Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Meslek Yüksekokulu eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulu yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulunun yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 3.4. MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ (Gerçekleştirme Görevlisi)

#### a-Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### 1- Yetki:

- Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek
- Meslek Yüksekokulu bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak
- Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek

##### 2- Sorumluluk:

5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur

##### 3- Görev

- Meslek Yüksekokulu Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak
- Meslek Yüksekokulu Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak
- Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak
- Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısına ve Müdüre öneride bulunmak
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak
- Meslek Yüksekokulu protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün yazışmalarını yürütmek
- Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek
- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

### 3.5. Özel Kalem

Meslek Yüksekokulumuzun kurum içi ve kurum dışı telefon iletişimini sağlar, Müdürlüğe gelen ziyaretçilerin karşılanması ve ağırlanması, kurum içi evrakın zimmet karşılığı dağıtılması görevlerini kapsar.

### 3.6. Evrak Kayıt

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza gelen her türlü resmi ve özel evrak bu birimimizde ayrılmaktadır. Resmi Kayıtlar gelen evrak servisince yapılıp ve teslimatları gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında Üniversitemiz tarafından tüm birimlerce kullanılan ve ortak evrak sayılarının verildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş yapıldığından birimmize ait gelen-giden belge sayısı birim olarak belirtilmemiştir.

- 
- 429 adet postalanan gönderi için yapılan Pul harcaması: 686 TL
- 9 Adet APS için yapılan harcama: 41 TL.
- Dış dağıtım defteriyle giden evrak: -

### 3.7. Personel Servisi

Meslek Yüksekokulumuzda çalışan Akademik ve İdari Personelin her türlü özlük işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve Üniversitemiz yönergelerine göre yürütmek ve iç ve dış yazışmaları yapmak.

Meslek Yüksekokulumuzun insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak

Meslek Yüksekokulunun insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

Meslek Yüksekokulu personelinin göreve atanma ve ayrılma işlemleri ile her türlü özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek,

Müdürlük ve Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından verilen benzeri görevleri yapmak,

#### a- Yürütülen İşlemler

- Özlük haklarıyla ilgili işlemler,
- Emeklilik ve istifa işlemlerine ilişkin belgelerin (ibraname, ilişik kesme formu) hazırlanması,
- Birim içi ve birim dışı yazışmalarını Müdürlük veya Meslek Yüksekokulu Sekreterliği adına hazırlanması,
- Kısmi zamanlı personele ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- Oryantasyon Programı
- İzin uygulama esasları çerçevesinde, izin takibi,
- Disiplin uygulama esaslarının takibi,
- Personel ile ilgili duyuruları hazırlamak,

### 3.8. Öğrenci İşleri

Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı her düzeydeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yürütüldüğü bir birim olan öğrenci işleri bürosu. Üniversite Öğrenci İşleri Dairesi' ne bağlı olarak çalışır. Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri'nin kuruluş ve görev teşkilatında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Kayıt ve Not İşleri mevcuttur.



### a- Öğrenci İşleri Servisinin Görevleri:

#### 1- Özlük İşleri

- Öğrencilerin burs başvurularını değerlendirmek,
- Öğrenci disiplin kayıtlarını tutmak,
- Askerlik tecil işlemlerini yaptırmak,
- İzin ve staj işlemlerini düzenlemek,
- Öğrencilerle ilgili alınan yönetim kurulu kararlarına göre işlem yapmak,
- Kimlik, öğrenci belgesi v.b. taleplerini karşılamak,

#### 2- Akademik İşleri

- Öğrencilerin kayıtlarını yapmak ve dosyalarını tutmak,
- Öğrencilerin Üniversiteye girişinden itibaren her dönem not belgesi ve karne ve hazırlamak
- Öğrenci harçlarının düzenli alınmasını sağlamak,
- Akademik değerlendirmelerini sonuçlandırarak, başarı durumlarını işlemek ve buna dayalı çeşitli istatistikler hazırlamak,
- Mezun olanlara diploma föyleri düzenlemek, olarak sayılabilir.

### 3.9. Muhasebe Servisi

Akademik ve İdari Personelin maaş, fazla mesai ve ek ders ücretleri ile tahakkuk işlerinin yapılması, yakıt, su, aydınlatma giderleri, bina ve eğitim öğretimde kullanılan makine teçhizatın bakım onarım giderlerinin ödenmesiyle ilgili evrakları düzenlemek ve arşivlemek.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-100	Kapasitesi 101-150
Sınıf	1	3	
Elektronik Atölyesi	1		
Elektrik Atölyesi	1		
Gaz ve Tesisatı Atölyesi	1		
Makine ve Kaynak Atölyesi	1		
Tekstil Uygulamaları Atölyesi	1		
Otomotiv Atölyesi	1		
Elektrik ve Elektronik Ölçüm Lab.	1		
Bilgisayar Lab.	1	1	
Tekstil Kimyası Lab.	1		
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	

#### 1.2.Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: -

Kantin Alanı: -

### 1.3. Spor Tesisleri

#### 1.4. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi (0–50)	Kapasitesi (151–250)
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Toplam		

#### 1.5. Öğrenci Kulüpleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda;  
“Bilişim Kulübü ile Uşak Tanıtım,  
Kültür Topluluğu Kulübü” kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 1.6. Hizmet Alanları

##### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	16m <sup>2</sup>	1
Çalışma Odası	3	19m <sup>2</sup>	5
Çalışma Odası	1	30m <sup>2</sup>	2
Çalışma Odası	4	32m <sup>2</sup>	11
Toplam	9	292 m <sup>2</sup>	19

##### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2	16 m <sup>2</sup>	2
Çalışma Odası	1	20 m <sup>2</sup>	1
Çalışma Odası	1	30 m <sup>2</sup>	1
Çalışma Odası	2	69 m <sup>2</sup>	2
Çalışma Odası	1	70 m <sup>2</sup>	1
Toplam	7	320m <sup>2</sup>	7

#### 1.7. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 16 m<sup>2</sup>

#### 1.8. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 20 m<sup>2</sup>

#### 1.9. Atölyeler

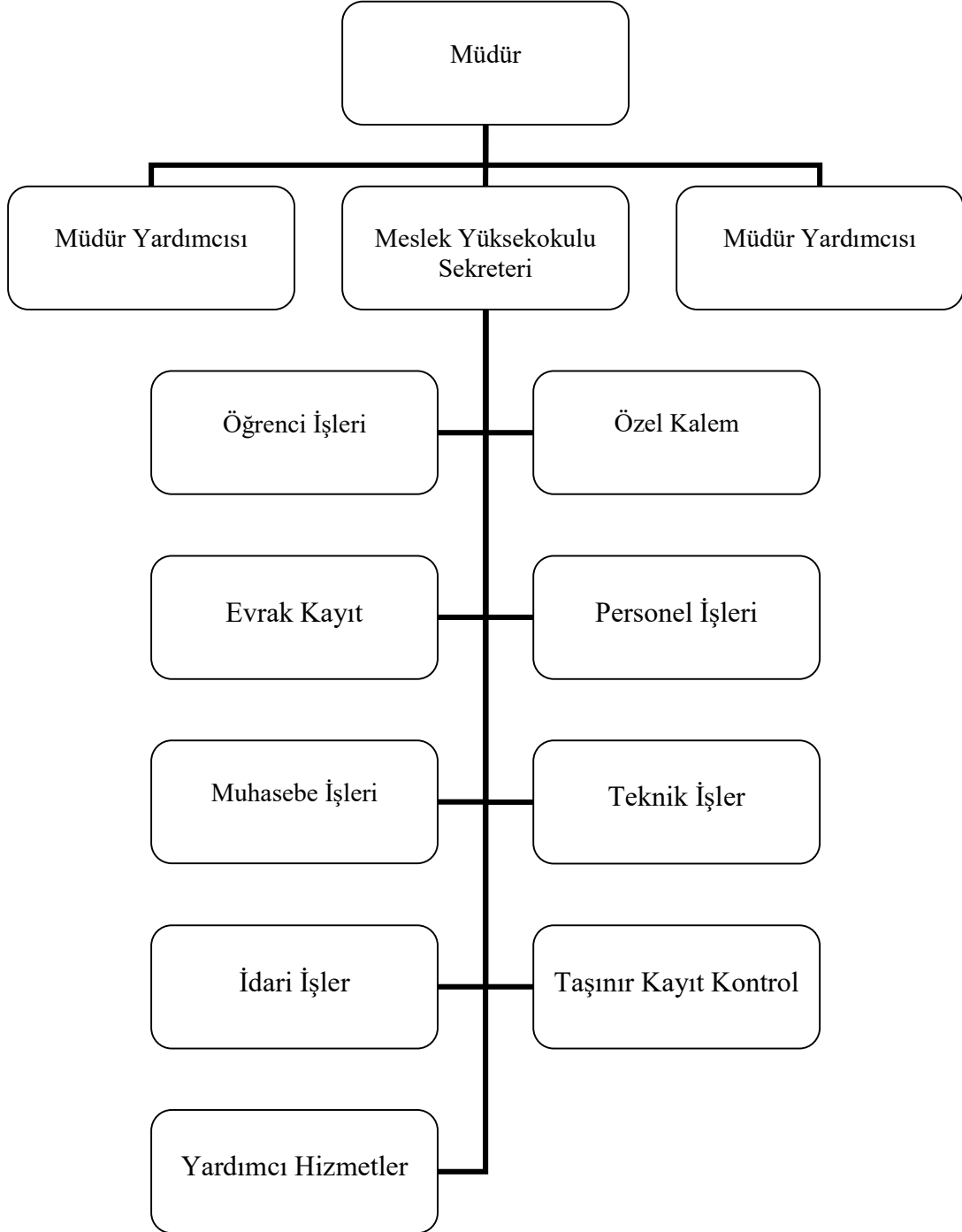
Atölye Sayısı: 8 Adet

Atölye Alanı: 1050m<sup>2</sup>

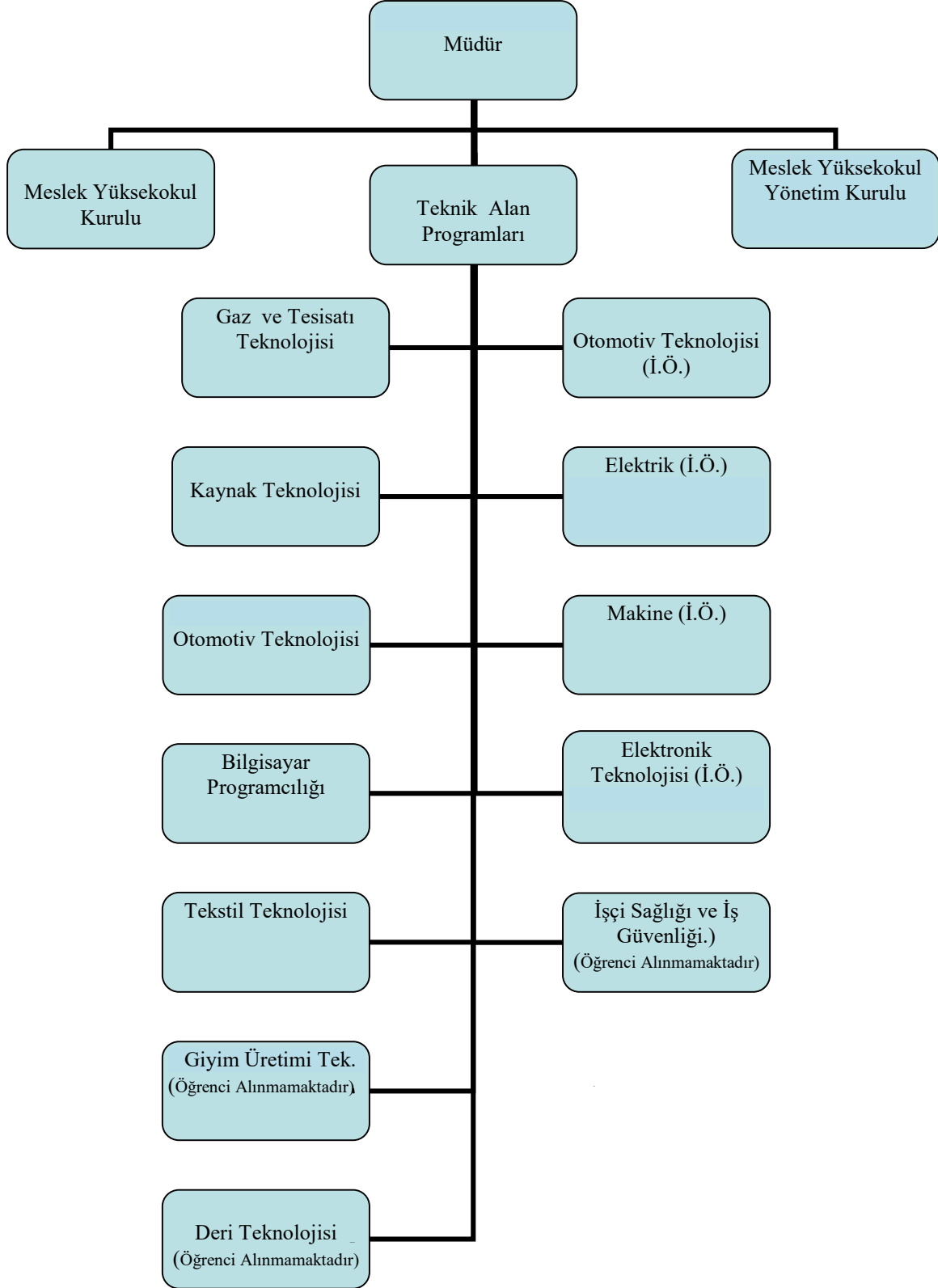
## 2. Örgüt Yapısı

### a. İdari Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda Müdüre bağlı 2 Müdür Yardımcısı 1 Meslek Yüksekokul Sekreteri ve Meslek Yüksekokulu Sekreterine bağlı 4 personelle idari işler yürütülmektedir.



a. Akademik Örgüt Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 99 Adet  
Think Cliant Bilgisayar Sayısı : -  
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 27 Adet  
Tablet Bilgisayarlar : 8 Adet

#### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 200 Adet

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	13	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Osiloskop	-	7	-
Kameralı Ön Düzen Ayar Cihazı	-	1	-
Baskı Makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	-	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	-	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	2	-
Ses mikseri	-	-	-
Lazer Yazıcılar	7	11	-
Motor Test Cihazı	-	1	-
Baskı Devre Hazırlama Sistemi	-	1	-
Mikrofonlar	-	-	-
Süblimasyon Yazıcı	-	1	-
Evrak İmha Makineleri	1	-	-
Ses Sistemi	-	1	-
Güneş Enerji Sistemi	-	1	-
Elektrik Eğitim Setleri	-	41	-
Yüzey Montaj Dizgi Makinesi	-	1	-
Kesintisiz Güç Kaynakları	2	-	-
Sterilizatör	-	1	-
Telsiz Telefonlar	1	-	-

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	15	-	15	15	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

### 4.2. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	4
Öğretim Görevlisi	15
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
<b>Toplam</b>	<b>19</b>

#### 4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	8	4	3	3
Yüzde	-	% 5	% 42	%21	% 16	%16

#### 4.4. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

#### 4.4.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	4	-
Yüzde	-	-	% 20	% 80	-

#### 4.4.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	3	-
Yüzde	-	%20	%20	-	%60	-

#### 4.4.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	4	-
Yüzde	-	%20	-	-	% 80	-

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	T	K	E	T	K	E	
Deri Teknolojisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	3	141	144	-	-	-	3	141	<b>144</b>
Tekstil Teknolojisi	68	71	139	-	-	-	68	71	<b>139</b>
Elektrik (İ.Ö)	-	-	-	1	220	221	1	220	<b>221</b>
Elektronik Teknolojisi (İ.Ö)	-	-	-	1	107	108	1	107	<b>108</b>
Makine (İ.Ö)	-	-	-	2	136	138	2	136	<b>138</b>
Otomotiv Teknolojisi (N.Ö-İ.Ö)	2	122	124	-	85	85	2	207	<b>209</b>
Bilgisayar Programcılığı	40	100	140	-	-	-	40	100	<b>140</b>
Giyim Üretim Teknolojisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kaynak Teknolojisi	-	95	95	-	-	-	-	95	<b>95</b>
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Programa Henüz Öğrenci Kabul Edilmemektedir.								
<b>Toplam</b>	<b>113</b>	<b>529</b>	<b>642</b>	<b>4</b>	<b>548</b>	<b>552</b>	<b>117</b>	<b>1077</b>	<b>1194</b>



### 5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Deri Teknolojisi	-	-	-	-
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	40	36	4	%90
Tekstil Teknolojisi	30	29	1	%97
Elektrik (İ.Ö)	60	62	-	%103
Elektronik Teknolojisi (İ.Ö)	30	24	6	%80
Makine (İ.Ö)	40	28	2	%70
Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö)	40	23	17	%57,5
Otomotiv Teknolojisi (N.Ö)	40	41	-	%103
Bilgisayar Programcılığı	30	30	-	%100
Giyim Üretim Teknolojisi	-	-	-	%
Kaynak Teknolojisi	40	36	4	%90

### 5.1.3. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Başarı Oranları

Programlar	Genel Başarı Ortalaması %
Deri Teknolojisi	%
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	% 60
Tekstil Teknolojisi	% 58
Elektrik(İ.Ö)	% 52
Elektronik Teknolojisi (İ.Ö)	% 55
Makine (İ.Ö)	% 60
Otomotiv Teknolojisi (N.Ö)	% 65
Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö)	%60
Bilgisayar Programcılığı	% 64
Giyim Üretim Teknolojisi	%
Kaynak Teknolojisi	%58

### 5.1.4. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Programlar	Öğrenci Sayısı
Otomotiv Teknolojisi (N.Ö)	1
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö)	3
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

### 5.1.5. 2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Programlar	Uzaklaştırma			Kınama	Uyarma
	2 Yarıyıl	1 Yarıyıl	1 Hafta 1 Ay Arası		
Deri Teknolojisi	-	-	-	-	-
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	-	-	-	-	-
Tekstil Teknolojisi	-	-	-	-	-
Elektrik (İ.Ö)	-	-	-	-	-
Elektronik Teknolojisi (İ.Ö)	-	-	-	-	-
Makine (İ.Ö)	-	-	-	-	-
Otomotiv Teknolojisi	-	-	-	-	-
Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö)	-	-	-	-	-
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-	-
Giyim Üretim Teknolojisi	-	-	-	-	-
Kaynak Teknolojisi	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

### 5.1.6. 2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrenci Sayıları

Program	Kendi İsteği	Başarısızlık	Yatay Geçiş	Toplam
Deri Teknolojisi	-	-	-	
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	5	-	-	5
Tekstil Teknolojisi	3	-	-	3
Elektrik(İ.Ö)	6	-	-	6
Elektronik Teknolojisi (İ.Ö)	3	-	-	3
Makine (İ.Ö)	1	-	1	2
Otomotiv Teknolojisi(İ.Ö)	2	-	-	2
Otomotiv Teknolojisi(N.Ö)	5	-	1	6
Bilgisayar Programcılığı	3	-	-	3
Kaynak Teknolojisi	8	-	-	8
Giyim Üretim Teknolojisi	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	-	2	38

### 5.2. İdari Hizmetler

### 5.2.1. Evrak Kayıt İşleri (Özel Kalem -Personel İşleri)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuza gelen her türlü resmi ve özel evrak bu birimimizde ayrılmaktadır. Resmi Kayıtlar gelen evrak servisinde yapıp ve teslimatları gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında Üniversitemizin tüm birimlerince kullanılan ve ortak evrak kayıt sayılarının verildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş yapıldığından birimimize ait gelen-giden belge sayısı birim olarak belirtilmemiştir.

**01.01.2015-31.12.2015** tarihleri arasında Posta gönderileri aşağıda belirtilmiştir.

- 429 adet postalanan gönderi için yapılan Pul harcaması: 686 TL
- 9 Adet APS için yapılan harcama: 41 TL.
- Dış dağıtım defteriyle giden evrak: -

### 5.2.2. Öğrenci İşleri

Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı her düzeydeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yürütüldüğü bir birim olan öğrenci işleri bürosu. Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır. Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri'nin kuruluş ve görev teşkilatında, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Kayıt ve Not İşleri mevcuttur.

#### a- Öğrenci İşleri Servisinin Görevleri:

##### Özlük İşleri

- Öğrencilerin burs başvurularını değerlendirmek,
- Öğrenci disiplin kayıtlarını tutmak,
- Askerlik tecil işlemlerini yaptırmak,
- İzin ve staj işlemlerini düzenlemek,
- Kimlik, öğrenci belgesi v.b. taleplerini karşılamak,

##### Akademik İşleri

- Öğrencilerin kayıtlarını yapmak ve dosyalarını tutmak,
- Öğrencilerin Üniversiteye girişinden itibaren her dönem not belgesi ve karne ve hazırlamak
- Öğrenci harçlarının düzenli alınmasını sağlamak,
- Akademik değerlendirmelerini sonuçlandırarak, başarı durumlarını işlemek ve buna dayalı çeşitli istatistikler hazırlamak,
- Mezun olanlara diploma föyleri düzenlemek, olarak sayılabilir.

### 5.3.3. Muhasebe Servisi

Akademik ve İdari Personelin maaş, fazla mesai,görevlendirmeler ve ek ders ücretleri ile tahakkuk işlerinin yapılması, , yakıt, su, aydınlatma giderleri, bina ve eğitim öğretimde kullanılan makine teçhizatın bakım onarım giderlerinin ödenmesi,ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı sarf maddelerinin alımın gerçekleştirilmesi...

### 6- Diğer Hizmetler

## 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzda yönetici Müdürdür. Müdürün yetkileri, görevleri ve görev süreleri 2547 sayılı Kanunda belirtilmiştir. Müdür yardımcılarının sayısı ikidir. Meslek Yüksekokulu yapısında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu müdürden sonraki en önemli yönetim organdır. Meslek Yüksekokulu Kurulu ise akademik bir organdır.

### İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mali disiplini sağlamak amacıyla Uluslararası standartlara uygun olarak kurum bünyelerinde iç kontrol mekanizmasının kurulması öngörülmüştür. İç kontrol esas olarak organizasyonun işlevine uygun olarak düzenli, ekonomik, verimli ve etkin faaliyetler ile kaliteli ürünlerin ve hizmetlerin geliştirilmesine kaynakların savurganlıktan hatalardan ve diğer düzensizliklerden kayıplara karşı korunmasını, yönetmeliklere ve yönetimin direktiflerine uyulmasını güvenilir mali ve yönetsel verilerin hazırlanmasını, saklanmasını ve bu verilerin uygun zamanlı raporlarda tam ve doğru olarak açıklanmasını hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 2015 yılında mali yönetim ve kontrol sistemimiz harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından harcama öncesi kontrol edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Faaliyet Raporumuz internet sitemizde yayınlanmıştır.

## 6.2. Sermaye Giderleri

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu uyarınca ödenecek ek ders ücretlerinin ödeme emirleri üzerinde kontrolünden oluşmuştur.

İç kontrol standartları merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenecek ve idareler mali olan ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü olacaklardır. Ayrıca, ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemlerin ve bunların kontrol usul ve esaslarının da Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmesi gerekmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Eğitim-Öğretimin kalitesinin artırılması
	Hedef-2 Üniversite Sanayi İşbirliği çerçevesinde ülke sanayinin beklentileri doğrultusunda meslek ara elemanı yetiştirmek,
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Altyapının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve düzenlenmesi

Strtejik Amaç-1 Eğitim öğretim kalitesini artırmaya yönelik olarak müfredatların güncellenmesi , paydaşlarımızdan olan sanayi , ticari kuruluşlar ve ekonomi çevreleri ile işbirliği çalışmalarının artırılabilmesi.

## **Hedef-1 Eğitim-Öğretimin kalitesinin artırılması**

-Ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve uyumlaştırılması çalışmaları BOLOGNA süreci kapsamındaki esaslar dikkate alınarak 2012-2013 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren yeni eğitim programı hazırlanmış ve uygulama sürecine başlanmıştır..Bologna süreci kapsamında eğitim ortamlarımızın ortaya çıkan ihtiyaçlar ve fırsatlar doğrultusunda güncelleştirilmesine devam edilmiştir.

-2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Meslek Uygulamalı Müfredata büyük oranda geçilmesi ile bölgemiz sanayii ve ticari işletmeleri de aktif paydaşlarımız durumuna gelmiş olup,Uşak Ticaret ve Sanayi Odası,Uşak Organize sanayi Bölgesi Müdürlüğü,Karma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü,İş-Kur Uşak İl Müdürlüğü işbirliği ile ortak çalışmalar yapılması ile eğitim – öğretim kalitemizin artırılmasında çok önemli adımlar atılmıştır.

-Üniversitemiz Rektörlüğünün 06/06/2014 tarih ve 965 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Meslek Yüksekokulunun, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması teklifi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25/09/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümlerine bağlı programların müfredat güncellenmesine devam edilmiş,okul müfredatları oluşturulmuş,Yönlendirme ve intibak ilkeleri doğrultusunda tek müfredat uygulamasına geçilmiştir.

**Hedef-2** Üniversite Sanayi İşbirliği çerçevesinde ülke sanayinin beklentileri doğrultusunda meslek ara elemanı yetiştirmek,

-Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ) çerçevesinde yöresel ve bölgesel kamu ve özel sektör kuruluşları ile diyalog içerisinde bulunulmuştur.

-2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibarenTeknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun Programlarının eğitim-öğretim müfredatlarının 4. Yarıyıldaki Endüstriye dayalı olarak işletmelerde yapılacak dersleri ile öğrencilerimizin uygulamalara yönelik çalışmalarına olanak sağlanmıştır. Bu program gereği Uşak Organize Sanayi Bölgesi,Uşak Deri Karma Organize Sanayi Bölgesi,Uşak Ticaret ve Sanayii Odası ve ,Türkiye İş Kurumu Uşak İl Müdürlüğü ile 2014 yılında protokol imzalanmıştır.

-2015-2016 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Meslek Uygulamalı Müfredata büyük oranda geçilmesi ile bölgemiz sanayii ve ticari işletmeleri de aktif paydaşlarımız durumuna gelmiş olup,Uşak Ticaret ve Sanayi Odası,Uşak Organize sanayi Bölgesi Müdürlüğü,Karma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü,İş-Kur Uşak İl Müdürlüğü işbirliği ile ortak çalışmalar yapılması ile yöresel ve bölgesel kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirmede çok önemli adımlar atılmıştır.

**Strtejik Amaç-2** Oklumuz programlarının ihtiyaç duydukları eğitim öğretim ortamlarının ;yerel ve küresel alanda faaliyet gösteren sektör temsilcilerinin çalışma ve talepleri de dikkate alınarak takip edilmesi, gelişmelere paralel olarak oluşturulabilmesi.

**Hedef-1 Altyapının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve düzenlemesi,**

-Mevcut atölye ve laboratuvarlarımızın donanımlarının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.

- Elektronik teknolojisi programına elektronik devre hazırlayabilmeleri için gerekli ekipmanların alımı gerçekleştirilmiştir.
- Otomotiv Teknolojisi Programı uygulama laboratuvarı günümüz kara ulaşım araçlarındaki elektronik sistemlerde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda ECU cihazları ile desteklenmiştir.
- Gaz Tesisatı Teknolojisi Programının öğrenci projeleri kapsamında talep ettikleri donanım ve teçhizatlar temin edilmiştir.
- Bilgisayar Programalarında meydana gelen değişikliklerin güncellenmesi ve yeni bilgisayar teknolojileri ve mobil donanımların alımları yapılarak takip edilmiştir.
- Derslik sayıları ve teknolojik eğitim-öğretim donanımları artırılmıştır.
- Bilgisayar Teknolojilerinin tüm öğrencilerimizce kullanılabilmesi sağlanmıştır.
- Meslek Uygulamalı eğitim müfredatı gereği atölye ve laboratuvarlarımızın güncellenmesine devam edilmiştir.

## B Temel Politikalar

- Etik değerler
- Toplumsal yarar
- Bilimsellik
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Yararlılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- İşlevsellik

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2015Bütçe Başlangıç	2015 Gerçekleşme	Gerçek.
	ödeneği	Toplamı	Oranı
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			
<b>01 - Personel Giderleri</b>	807.000,00	1.115.360,00	%128
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	154.000,00	175.135,00	%114
<b>03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	101.000,00	122.289,00	%121
<b>05 – Cari Transferler</b>	-	-	-
<b>06 - Sermaye Giderleri</b>	-	-	-

### B- Performans Bilgileri

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz akademik personel tarafından gerçekleştirilen faaliyet, projeler... vb bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum	1
Konferans	-
Toplantı	
Kongre	-
Panel	-
Proje	7
Seminer	15
Patent	
Söyleşi	-
Çalıştay	1
Yarışma	1
Konser	-
Sergi	
Turnuva	-
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	4
Fuar	-
Üyelikler	4

### Sempozyum

ÇETİNKAYA F., ÇETİNKAYA Y.,(2015) Uşak Deri Sanayinde Bulunan Bazı İşletmelerde Giysilik Derilerin Fiziksel Özelliklerinin Belirlenerek Kabul Edilen Standart Değerlerle Karşılaştırılması. (Poster sunum). 15. Tekstil ve Kimyasındaki Son Gelişmeler Sempozyumu. Bursa, 14-16 Mayıs 2015.

### Konferans

### Toplantılar

ÇETİNKAYA, Y., ( 2014) “AB Üyeliği, Uzakta Değil Uşak'ta” Projesi Konusunda Erasmus Bilgilendirme Toplantısı,Uşak,23.01.2014

### Paneller

### Kongre

## Proje

**KARA R.,(2014)** Basınçlı İnfiltrasyon Yöntemiyle Alüminyum Matrisli Titanyum Karbür Takviyeli Kompozitlerin Üretimi ve Karakterizasyonu (Tamamlanmıştır-Yardımcı Araştırmacı- Uşak Üniversitesi BAP)

**BAĞCI G.,(2015)** UTIB ,“Geri kazanım olarak yün karışımli imitasyon deri”Bursa, 27-29 Mayıs 2015

**BAĞCI G.,(2015)** UTIB, V. Türkiye Ev Tekstili Tasarım Yarışması, Bornoza Tasarımı) “Sakıncaların Giderildiği Nevresim Takımı tasarımları” adlı proje,Bursa,25.Mayıs.2015

**SEÇKİN, A.Ç., (2015)**Sınıf Öğretmenliği Öğrencilerinin Coğrafya Derslerinde Farklı Uyarılara Karşı Verdikleri Beyinsel Tepkilerin EEG (Elektroensefalografi) Yoluyla Tespiti (2013/SOSB004)

**SEÇKİN, A.Ç., (2015)**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Altyapısı ve Disiplinler arası AR-GE Projesi (2015/AYP001)

**SEÇKİN, A.Ç., (2015)**Amputeler için Giyilebilir Yumuşak Robotik Aktüatörler ile Uzuva Tasarımı (2015/TP005)

**SEÇKİN, A.Ç., (2015)**Özdeş Olmayan Bileşenlerden Oluşan Multikopter Yapıları ve Çoklu Yapı Uygulamaları: Sürü Modelleri Tasarımı (2015 FBE031)

**KAYNAK İ., (2015)** Nano-Takviyeli Polimer Granüle Malzeme (NTPG) Üretimi (KOSGEB) projesi 23.06.2015 tarihinde bitirilmiştir.

**KAYNAK İ., (2015)** Teknik Bilimler MYO Altyapısı ve Disiplinler arası AR-GE Projesi (Uşak Üniversitesi, BAP-Devam Ediyor)

## Seminer

**ASİ D., (2015)**, “Enerji Kaynaklarının Sosyal ve Ekonomik Etkileri”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu,Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**KARALI H. İ., (2015)**, “Bor Madenin Otomotiv Teknolojilerinde Kullanımı ve Türkiye Ekonomisine Etkisi”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**SEÇKİN A.Ç., (2015)**, “Çanakkale'nin Eğitim-Öğretim Üzerindeki Etkisi”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .



**AYDOĞAN H., (2015)**, “Sanal Ortamda elektrik Üretimi”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**ÖZSOY M.F., (2015)**, “Yenilenebilir Enerji Kaynaklar”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**ÇETİNKAYA Y., (2015)**, “Atatürk'ün Askerlik Hayatı (Sarı Zeybek Belgeseli)”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**PINARLIK G., (2015)**, “Atatürk'ün Hayatı”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**ÜSTÜN ÇETİN S., (2015)**, “Çanakkale Deniz Savaşlarının Önemi”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**COŞKUN H., (2015)**, “Mobil İletişim Teknolojileri”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2014 .

**DEMİRTÜRK S., (2015)**, “Hibrit Ulaşım Araçlarının Ekosistem Üzerindeki Etkileri”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**BOZKURT F., (2015)**, “E-Hayat ”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015

**DEVECİ Ş., (2015)**, “Nano Tekstil ve Kullanım Alanları”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015.

**BAĞCI G., (2015)**, “Reklamların Tekstil Ürünleri Tercihindeki Etkileri”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

**YÜCESOY S.A., (2015)**, “Robotik Teknoloji ve Kullanım Alanları”, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu, Teknik Bilimler MeslekYüksekokulu,Uşak Üniversitesi, Uşak 2015 .

## **Patent**

**YÜCESOY S.A., (2014)**, “Zehirli Gaz Sızıntılarını Algılayan Programlanabilen Entegre Devreli Otomatik Pencere sistemi”, Türk Patent Enstitüsü, 2014 .

## **Çalıştay**

**CETINKAYA Y.,**(2015) 21-23 Ekim 2015 Çukurova Üniversitesi Tarafından Adana’da düzenlenen “Deri El Sanatları Festivali”ne katılmılarak, Mamul Giysilik Deri Sergisi açıldı.

## **Yarışma**

**BAĞCI G.,**(2015) , UTIB’in düzenlediği V. Türkiye Ev Tekstili Tasarım Yarışmasına katılım. Bursa, 25.Mayıs.2015

## **Eğitim Semineri**

**COLAK F.,**(2015)İŞKUR-Sürekli Eğitim Merkezi-Kaynak Teknolojisi Programları olarak düzenlenen Gazaltı (MIG-MAG) Kaynakçı Eğitim Kursu (Eğitmen olarak görev alınmıştır

**KARA R.,** (2015)İŞKUR-Sürekli Eğitim Merkezi-Kaynak Teknolojisi Programları olarak düzenlenen Gazaltı (MIG-MAG) Kaynakçı Eğitim Kursu (Eğitmen olarak görev alınmıştır

**BAĞCI G.,**(2015) , Uşak Sağlık Yüksekokulu, İşçi Sağlığı ve Güvenliği eğitim semineri ,Uşak Üniveristesi,Uşak,Ocak 2015

**KAYNAK İ.,**(2015) İŞKUR-Sürekli Eğitim Merkezi-Kaynak Teknolojisi Programları olarak düzenlenen Gazaltı (MIG-MAG) Kaynakçı Eğitim Kursu (Eğitmen olarak görev alınmıştır

## **Teknik Gezi**

## **Fuar**

## **Üyelik**

**CETINKAYA, Y.,** ( 2015) “Deri Teknologları Teknisyenleri ve Kimyacıları Derneği” Üyeliği, Uşak.

**CETINKAYA, Y.,** ( 2015) “Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu” Üyeliği, Uşak.

**COLAK F.,**(2015) 1. Uluslararası Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Kongresi Bilim Kurulu Üyeliği

**KARA R.,**(2015) 1. Uluslararası Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Kongresi Bilim Kurulu Üyeliği

## Sergi

### 1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	
Kitap, Kitap Bölümü ve Ed.	
Hakemlikler	1

#### Uluslararası Makale

YILDIZ, A., ERSÖZ, M. A., “Theoretical and experimental thermodynamic analyses of a chevron type heat exchanger”, Renewable & Sustainable Energy Reviews (ISSN: 1364-0321), Volume 42, February 2015, Pages 240-253.

ERSÖZ, M. A., “Investigation the effects of different heat inputs supplied to the generator on the energy performance in Diffusion Absorption Refrigeration Systems”, International Journal of Refrigeration (ISSN: 0140-7007), Volume 44, June 2015, Pages 10-21.

YILDIZ, A., ERSÖZ, M. A., “Determination of the economical optimum insulation thickness for Variable Refrigerant Flow (VRF) systems”, Energy (ISSN: 0360-5442), Volume 89, September 2015, Pages 835-844.

KARA R., ÇOLAK F., KAYALI Y. (2015), “Investigation of Wear and Adhesion Behaviors of Borided Steels” Transactions of the Indian Institute of Metals, 2015, (online dergide yayınlandı)

KARA R., ÇOLAK F., KAYALI Y. (2015), “Investigation of Wear and Adhesion Behaviors of Borided Steels” Transactions of the Indian Institute of Metals, 2015, (online dergide yayınlandı)

OĞUZ Y ., ÖZSOY M.F. (2015); “Sizing, design, and installation of an isolated wind– photovoltaic hybrid power system with battery storage for laboratory general illumination in Afyonkarahisar, Turkey” Journal of Energy in Southern Africa, Vol. 26/4, pp. 70-80 (Kabul edildi, baskıda)

Balcıoğlu, H.E., SECKİN, A.C., Aktaş, M., (2015)“Failure load prediction of adhesively bonded pultruded composites using artificial neural network” Journal of Composite Materials 12/2015. (DOI:10.1177/0021998315617998)

## Uluslararası Bildiri

**ERSÖZ, M. A.**, YILDIZ, A., ALTINER, A., BİLKİ, T.B., “ Bir Binanın Farklı Yöntemlerle Tasarlanan İklimlendirme Kanallarının Karşılaştırılması”, XII. Ulusal Tesisat Mühendisliği Kongresi ve Sergisi, İzmir, 8-11 Nisan 2015, 2709-2719.

YILDIZ, A., **ERSÖZ, M. A.**, ALTINER, A., BİLKİ, T.B., “Soğutma Yüğü Hesaplamalarının Bilgisayar Destekli Analizi”, XII. Ulusal Tesisat Mühendisliği Kongresi ve Sergisi, İzmir, 8-11 Nisan 2015, 1343-1352.

ÖZÇATAL M., AKÇIN Y., KARA R., **ÇOLAK F.**, BAŞPINAR M.S. (2015), “High Temperture Insulation Via Highly Porous Expanded Silica Gel And Diatomite” , International Porous and Powder Materials Symposium and Exhibition, PPM 2015, İzmir, 15-18 Eylül 2015

ÖZÇATAL M., AKÇIN Y., **KARA R.**, ÇOLAK F., BAŞPINAR M.S. (2015), “High Temperture Insulation Via Highly Porous Expanded Silica Gel And Diatomite” , International Porous and Powder Materials Symposium and Exhibition, PPM 2015, İzmir, 15-18 Eylül 2015

Sezer, A. İnel, Y. **SECKİN, A.C.**, Uluçınar, U. (2015)“An Investigation of University Students’ Attention Levels in Real Classroom Settings with NeuroSky’s MindWave Mobile (EEG) Device” International Educatinal Technology Conference 2015 (IETC-2015) İstanbul ,Türkiye 27-29 Mayıs 2015

Seçkin,M., Yaman T. N., **SECKİN, A.C.**, (2015)“Comparison of Production Methods in Soft Robotıc” International Conference on Advances in Software, Control and Mechanical Engineering (ICSCME'2015) Antalya, Türkiye 7-8 Eylül 2015

**KAYNAK, İ.**, Karadeniz S., (2015), “Experimental Analysis of Performance with Bipolar Plates of PEM Fuel Cell”, III. International Energy Technologies Conference, ENTEC’15, İstanbul,Tükiye, 2015.

## Ulusal Bildiri

### Kitap, Kitap Bölümü ve Ed

#### Hakemlikler

**KAYNAK, İ.**, (2015) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Teknogirişim Sermaye Desteği-TGSD- Proje Değerlendirme Komisyonu Hakemliği, Bilkent Otel ve Konferans Merkezi, Salon No:2 İhsan Doğramacı Bul. No: 606800, 08 Nisan 2015, Bilkent Ankara.

## A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Altyapının fiziki olanakları nispeten yeterli olması,
2. Meslek Yüksekokulunun kampüs alanında, okula ait hizmet binasının olması,
3. Tecrübeli Akademik ve İdari kadroların bulunması.
- 4.Eğitim planımızın BOLOGNA sürecine uyumunun sağlanması ve uygulamalara yönelik atölye-laboratuvarlarımızın büyük oranda tamamlanması.
5. Meslek Uygulamalı Eğitim –Öğretim müredatının 2014-2015 yılından itibaren programlarımızın büyük çoğunluğunda uygulanması.

## B- ZAYIFLIKLAR

1. Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün kısmen fazla olması,
2. Öğrencilerin büyük bir kısmının sınavsız geçişle gelmiş olması,
3. Öğretim Müfredatlarımızda bulunan derslerin, merkezden hazırlanmasından dolayı yerelle uyum güçlüklerin yaşanması,
4. Öğrenci kalitesinin düşüş eğiliminde olması,
5. Bazı programlarımızda yeterli sayıda öğretim elemanı bulma güçlükleri.

## C- DEĞERLENDİRME

2015 yılı sonu itibariyle eğitim öğretim ve idari çalışmaları sürdürdüğümüz hizmet binamızdaki idari ve akademik yapılanmanın büyük oranda tamamlanmasının eğitim - öğretim faaliyetlerimizin kalitesinin artırılmasında önemli bir yeri bulunmaktadır.

Akademik ve idari kadromuzun dinamik ve katılımcı çalışma anlayışıyla fiziksel eksiklikler büyük ölçüde önemsiz hale gelmiştir. Bu durum faaliyetlerimizdeki performansımızı olumlu yönde etkilemiştir.

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında da hizmet binamızdaki atölyelerimiz ve laboratuvarlarımızın araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesi öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

Öğrencilerimizin uygulamalarına yönelik proje çalışmaları ve sanayi tesislerine yapacakları teknik geziler bütçemiz dikkate alınarak desteklenmeye devam edilecektir.

## IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### 1. İdari ve Mali Öneriler;

-Destek birimlerince sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devam ve daha iyiye götürülmesi için mali olanaklar önem taşımaktadır.

- Destek hizmetlerinin daha sağlıklı ve yararlı olabilmesi için birimler arası işbirliği ve bilgilendirmeye gereken önem verilmelidir.

-Özellikle teknik hizmetler personeli yetersizliği ve temel alt yapı eksikliğinden kaynaklanan temel eksikliklerin giderilmesi konusunda yapıcı katkı beklentisi söz konusudur.

- Destek hizmetlerinde çalışanlara, özellikle 657 sayılı yasa kapsamındaki personele yönelik kendilerini geliştirmeleri yönünde yabancı dil kursu, bilgisayar kursu, iş organizasyonları, yönetim seminerleri vb. aktiviteler ile kurum tarafından destek olunmalı ve toplam kalitenin; ancak toplam motivasyon ile olabileceği göz ardı edilmemelidir.

## **2. Bilimsel ve Eğitime Yönelik Öneriler;**

- Endüstrinin ve Meslek Yüksekokulunu ortak paydaları bulunmalı. Bilim ve teknolojiye güncel gelişmeler doğrultusunda sanayii bilgilendirilmeli ve yönlendirilmelidir..
- Uygulamaya yönelik çalışmalarda büyük deneyimi olan mezunlarımızdan da yararlanılmalıdır.
- İç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda gerekli akademik ve idari uyum çalışmaları yapılmalıdır.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler bölüm yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2015 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (12/ 01/ 2016)

**İMZA**  
Prof.Dr Mehmet Mevlüt TERCAN  
Müdür